Приложение I.8

к ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**ПП.04.01 Практика по профилю специальности**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | стр.  3 |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ практики | 6 |
| 2.  СТРУКТУРА и содержание практики | 7 |
| 3.  условия реализации РАБОЧЕЙ программы практики | 11 |
| 4.  Контроль и оценка результатов освоения практики | 13 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА**

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17531 Продавец непродовольственных товаров специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для реализации федерального государственного стандарта по базовому уровню и является единой для всех форм обучения.

Производственная практика являются составной частью учебного процесса, в части освоения рабочей профессии: 17531 Продавец непродовольственных товаров. Программа практик предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей продавца непродовольственных товаров.

Продолжительность практик по профессиональному модулю:

производственная практика (72часа)

Основные задачи производственной практики:

* формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
* развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики служебного этикета;
* адаптация студентов к профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– приемки товаров по количеству и качеству;

– соблюдения правил торговли;

– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

– обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.

**уметь:**

* идентифицировать товары различных товарных групп;
* оценивать качество по органолептическим показателям;
* факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
* следить за сроками реализации продукции, соблюдать правила личной гигиены и санитарные требования;
* производить подготовку торгово-технологического оборудования;
* производить санитарную обработку оборудовании и инвентаря, готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств;
* применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
* соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
* соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

**знать:**

* факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
* классификацию и ассортимент различных товарных групп;
* понятие о инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, гельминтозах;
* назначение, классификацию торгового инвентаря;
* санитарные требования к устройству и содержанию предприятий торговли, к оборудованию, таре, хранению и транспортированию продукции.
* правила проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации

***Сформировать профессиональные компетенции:***

ПК4.1.Соблюдатьправилаэксплуатацииконтрольно-кассовойтехники(ККТ)

и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.6. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

Программа производственной практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержит тематические планы и задания по профессиональным модулям. Задания производственной практики направлены на формирование у студентов профессиональных умений и первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и реализуемых в рамках профессионального цикла по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в торговых, бытовых, а также на предприятиях сферы услуг любых организационно правовых форм.

При условии выполнения заданий ПМ.04 студенту выдается сертификат. Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров завершается квалификационным экзаменом по выполнению студентами индивидуального задания. В состав квалификационной комиссии входят: представители работодателей, зам. директора, преподаватели профессионального цикла. После сдачи Квалификационного экзамена студенту присваивается квалификация по рабочей профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, выдается удостоверение.

Процесс освоения студентом ПМ.04 завершается защитой отчета по производственной практике. В период производственной практики ПМ.04 обучающийся ведет дневник выполненных работ.

При прохождении практик и в организациях, с момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИПО ПМ.04Выполнениеработ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров**

**1.1. Область применения программы.**

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Цели производственной практики**

Формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

**1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик**

В результате прохождения производственной практики по ВД обучающийся должен освоить:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Профессиональные компетенции** |
| Выполнение  работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров | ПК4.1.Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)  и выполнять расчетные операции с покупателями.  ПК4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.  ПК4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.  ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям  ПК4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.  ПК 4.6. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения |

**1.4. Количество часов на производственную практику по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17531 Продавец непродовольственных товаров:**

производственная практика (72часа).

**2. СТРУКТУРА ИСОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем производственной практики и виды работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем практики** | ***Объем***  ***часов*** |
| **Производственная практика** | ***72*** |
| 1.Общее ознакомление с предприятием | *6* |
| 2.Приемка товаров в магазине | *18* |
| 3. Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина | *18* |
| 4.Технология хранения и подготовка товаров к продаже | *12* |
| 5. Технология розничной продажи товаров. Реклама товаров | *12* |
| 6. Оформление отчета и презентация отчета по практике | *6* |

**2.2. Содержание производственной практики поПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем практики** | | **Содержание учебного материала (дидактические элементы)** | | **Объем часов** |
| **1** | | **2** | | **3** |
| **Раздел1.**  Общее ознакомление с предприятием  **ПК 4.1,ПК 4.3**  **ОК1-ОК7** | **Содержание** | | | **9** |
| 1 | | Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей.  Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Идентификация вида, класса и типа торговой организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики.  **Приложить документы к отчету: Устав, должностные инструкции сотрудников предприятия, штатное расписание, лицензии на осуществление деятельности** | 3 |
| 2 | | Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации: о товарах,  их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Укажите места размещения этой информации. Определите достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с правилами продажи (1,а.19). Выявите какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами(1), а какая к дополнительной.  **Приложить к отчету: фото уголка покупателей, копии лицензий (если деятельность лицензируемая), образцы, оформленных ценников на товар.** | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел2.**  Приемка товаров в магазине  **ПК 4.1, ПК 4.3**  **ПК 4.4**  **ОК1-ОК7** | **Содержание** | | **18** |
|  | Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству  и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно- эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.  Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству.  **Приложить документы к отчету: копии сопроводительных документов, сертификатов, актов приемки товаров по количеству, претензии поставщикам при выявлении несоответствия товара при приемке.** | 18 |
| **Раздел3.**  Эксплуатацияторгово-технологическогооборудования.Размещениеивыкладкатовароввторговомзалемагазина  **ПК 4.1**  **ОК1-ОК7** | **Содержание** | | **18** |
| 1 | Подготовка контрольно-кассовой машины к работе .Визуальный осмотр рабочего места и  ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ.  Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары.  Определениеплатежеспособностикупюрповнешнемувидуиспомощьюдетекторакупюр.  Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.  Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупюрной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета.  **Приложение: копия книги кассира-операциониста, составить кассовый отчет.** | 6 |
| 2 | Работанавесоизмерительномоборудовании.Ознакомлениесвесоизмерительнымоборудованиемвмагазине.Проверканаличиянавесахповерочныхклеймиопределениепонимисвидетельствамо поверке межповерочного оборудования.  Подготовка весоизмерительного оборудования к работе. Проверка правильности показаний весов. Взвешивание реализуемых товаров. Проверка достоверности информации на фасованных товарах путем перевешивания не менее10штучныхэкземпляров. | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение: составить схему алгоритма работы на весоизмерительном оборудовании.** |  |
| 3 | Овладение навыками оформления витрин в магазине с учетом принципов мерчендайзинга.  Проанализировать рациональность размещение товаров в торговом зале с учетом покупательских потоков, времени на отборку товаров, пропускной способности магазина, затрат труда персонала магазина при пополнении товарных запасов в торговом зале.  **Приложить к отчету: фото торгового зала с анализом, фото оформленной витрины.** | 6 |
| **Раздел4.**  Технология хранения и подготовка товаров к продаже  **ПК 4.2– ПК 4.1**  **ОК1-ОК7** | **Содержание** | | **12** |
|  | Хранение товаров в магазине  Подготовка к продаже товаров:  -продовольственных: бакалейных, кондитерских, мясных, молочных и др.;  -непродовольственных:текстильных,швейных,обуви,бытовойтехники,канцелярскихтоваров и др.  Комплектование и оформление подарочных наборов.  Оформление ценников на товары. Применяемый инвентарь, упаковочные материалы.  **Приложение: оформленные ценники.** | 12 |
| **Раздел5.**  Технология розничной продажи товаров. Реклама товаров  **ПК 4.2, ПК 4.3**  **ОК1-ОК7** | **Содержание** | | **12** |
|  | Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Определение метода продажи на предприятии.  Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о свойствах, способах и условиях использования товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления.  Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Оказание дополнительных услуг торговли.  **Приложение: Товарные чеки, кассовые чеки, гарантийные талоны. Рекламные продукты магазина, если нет разработать самим.** | 12 |
| **Раздел6.**  Оформление отчета и презентация отчета по практике |  |  | 6 |
| **Итого по производственной практики** | | | **72** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация производственной практики в рамках профессионального модуля проходит на предприятиях торгово-сбытовых, оптовых, розничных, а также бытового обслуживания. В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

* соответствовать данной специальности и виду практики;
* иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
* располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные источники**

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513673>

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/531023>

3. Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/509827>

4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513173>

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронная библиотека. [Электронный ресурс] [www.twirpx.com/files/financial/trading/-](http://www.twirpx.com/files/financial/trading/)свободный–Заглавие с экрана.

1. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс]

<http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy>- свободный–Заглавие с экрана

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс]

[http://www.aup.ru/books/i015.htm-](http://www.aup.ru/books/i015.htm)свободный-Заглавие с экрана

1. «О защите прав потребителей»
2. ФЗ "О пожарной безопасности"
3. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
4. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/531390>

**4. КОНТРОЛЬИОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Форма отчетности**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* дневник практики;
* отчет по практике;
* характеристику;
* аттестационный лист.

**4.2. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается в комиссии, состоящей из двух преподавателей: руководителя практики и преподавателя профессионального цикла.

Дифференцированный зачет студенту за практику выставляется с учетом следующих факторов:

* активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
* качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;

защита результатов практики.

Результаты дифференцированного зачета проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из колледжа в установленном порядке. В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

**4.3. Оценкасформированностиобщихипрофессиональныхкомпетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные**  **профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ПК4.1.Соблюдатьправилаэксплуатацииконтрольно-кассовойтехники(ККТ)ивыполнятьрасчетныеоперацииспокупателями. | -обоснованность выбора измерительного оборудования и инвентаря в соответствии со свойствами товара;  - выполнение подготовки к  работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности;  -работа на контрольно-кассовой технике в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности;  - выполнение расчётов с покупателями с применением кассового электронного оборудования;  - верность и точность расчётов при обслуживании покупателя;  - выполнение завершения работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности | Оценка в результате наблюдения за работой студентов на торговом оборудовании и выполнении расчётов с покупателями с применением кассового электронного оборудования |
| ПК4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | - соблюдение требований к проверке подлинности государственных денежных знаков, средств безналичного расчёта при расчётах с покупателями;  - точность диагностики при проверке подлинности государственных денежных знаков | Оценка в результате наблюдения за работой студентов при определении подлинности государственных денежных знаков, средств безналичного расчёта при расчётах с покупателями |
| ПК4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | -осуществление приемки товара по количеству, в соответствии с инструкциямипоприемкетовараП-6 иП-7,оформление полного пакета документов по приемки;  - определение соответствия ассортимента, сорта, количества и цены данным сопроводительных документов;  - определение соответствия упаковки и маркировки ГОСТу Р «Информация для потребителей»;  определение соответствия качества товаров требованиям технических регламентов и стандартов | Оценка в результате наблюдения за работой студентов при приемке товаров по количеству и качеству товаров |
| ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям | - верность и точность оформления документов по кассовым операциям | Оценка правильности оформления документов по кассовым операциям |
| ПК4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | - выполнение контроля сохранности  товарно-материальных ценностей  -обоснованность выбора видов и форм материальной ответственности в торговом предприятии  -соблюдение требований должностной инструкции по обеспечению сохранности  товарно-материальных ценностей, личной безопасности и безопасности покупателей   * верность и точность расчётов при проведении инвентаризации товарно- материальных ценностей; * соответствие приемки товаров по количеству и качествуИнструкциямП-6,П-7; * верность и точность расчётов при обслуживании покупателя;   верность и точность составления кассовых документов | Оценкаврезультатенаблюдениязаработойстудентовприосуществленииконтроля за сохранностью товарно-материальных ценностей |
| ПК 4.6. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | * анализ применяемых в производственных ситуациях методов и приёмов делового общения; * составление деловых писем, ведения деловой беседы, культуры телефонного общения | Оценка в результате наблюдения за работой студентов при общении их с покупателями, ведении деловой беседы, общении по телефону |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволятьпроверятьуобучающихсянетолькосформированностьпрофессиональныхкомпетенций,ноиразвитиеобщихкомпетенцийиобеспечивающихихумений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля и**  **оценки** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;  - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; | - анализ результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - оценка за решение проблемно–ситуационных задач на практических занятиях, на экзамене;  - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий – баз практики. |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - нахождение, обобщение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - использование информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач  владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу;  экспертная оценка отчетов по результатам практических работ, учебной и производственной практик с точки зрения использования информации.  анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебно–профессиональных заданий |
| ОК 03 Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -презентовать идеи открытия собственного дела  в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  -презентовать бизнес-идею;  -определять источники финансирования. | анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке профессиональной задачи;  тестирование, позволяющее оценить возможности индивида брать на себя ответственность |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;  положительные отзывы с производственной практики | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения заданий учебной и производственной практики |
| ОК 05 Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме | проведение собеседования, оценка в процессе осуществления групповой деятельности при проведении учебной и производственной практики |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  -значимость профессиональной деятельности  по специальности  -стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения. | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения заданий учебной и производственной практики |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности;  -пути обеспечения ресурсосбережения;  -принципы бережливого производства;  -основные направления изменения климатических условий региона | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля, выполнения заданий учебной и производственной практики |
| ОК 8  Вести здоровый образ жизни, применять спортивно– оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности | Проведение анкетирования, собеседования;  экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе производственной практики |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме | Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в овладении и пользованием иностранным языком, собеседование |